

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про комісію з якості факультету (інституту)**

**СМЯ НАУ П КЯ 21.01.01 – 03 – 2020**

м. Київ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про комісію з якості факультету (інституту)	Шифр документа	СМЯ НАУ П КЯ 21.01.01 – 03 – 2020
		стор. 2 з 10	

(Ф 03.02 -31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище	Посада	Дата
Розробник		О.Білоус	Директор Департаменту забезпечення якості освіти	
Розробник		Т.Гуменюк	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	
Розробник		О.Безнос	Заступник начальника відділу моніторингу якості вищої освіти	
Розробник		О.Дзюба	Методист вищої категорії відділу ліцензування та акредитації	
Розробник				
Узгоджено		А.Гудманян	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено		Я. Жовнірчик	Начальник відділу документообігу	
Узгоджено		М. Вакулік	Начальник відділу кадрів	
Узгоджено		Л. Прудивус	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		О.Дудко	В.о. голови Студентської ради НАУ	

РІВЕНЬ ДОКУМЕНТА – 1

ПЛАНОВИЙ ТЕРМІН МІЖ РЕВІЗІЯМИ – 1 рік

**Контрольний примірник**

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про комісію з якості факультету (інституту)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П КЯ 21.01.01 – 03 – 2020
		стор. 3 з 10	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з якості факультетів (інститутів) (далі – Комісія) є колегіальним органом, що реалізує політику інституту (факультету) в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.2. Комісія є вищим органом з якості інституту (факультету) та невід’ємною частиною внутрішньої системи забезпечення якості університету.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується нормативною базою:

- Законом України «Про освіту» від 05 вересня 2017 р. №2145-VIII із змінами;
- Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р. №1556-VII із змінами;
- Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 18 грудня 2019 р. №392-IX;
- Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30 грудня 2015 р. №1187 із змінами;
- Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. №977;
- Методичними рекомендаціями для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджених рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол від 29 серпня 2019 р. №9;
- Рекомендаціями для експертів Національного агентства стосовно акредитації освітніх програм третього рівня вищої освіти (додаток до «Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми»);
- Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (14-15.05.2015 р., ESG 2015);
- Положенням про організацію освітнього процесу В Національному авіаційному університеті, наказ ректора від 07.02.2020 р. №040/од.;
- Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Національного авіаційного університету, протокол Вченої ради №8 від 29 листопада 2018 р.;
- Положенням про Раду з якості Національного авіаційного університету, наказ ректора від 06 лютого 2020 р. №035/од.;
- Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, наказ ректора від 09 липня 2019 р. №336/од.;
- Положенням про факультет (інститут) та іншими нормативними та розпорядчими документами університету.

## 2. ОСНОВНІ ЦІЛІ КОМІСІЇ

2.1. Організація та координація діяльності підрозділів факультету (інституту) для досягнення стратегічної мети та завдань університету в сфері якості.

2.2. Забезпечення ефективного функціонування та контролю внутрішньої системи забезпечення якості факультету (інституту) в його підрозділах шляхом її моніторингу, аналізу та узагальнення отриманих результатів, формування пропозицій з поліпшення організації освітнього процесу в університеті.

	<p style="text-align: center;">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про комісію з якості факультету (інституту)</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П КЯ 21.01.01 – 03 – 2020
		стор. 4 з 10	

### 3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

3.1. Участь у розробці та надання пропозицій щодо політики, правил, критеріїв та системи індикаторів оцінювання якості вищої освіти та освітньої діяльності.

3.2. Затвердження цілей та плану досягнення цілей факультету (інституту) в сфері забезпечення якості.

3.3. Здійснює заходи щодо вдосконалення та контролю якості реалізації освітніх програм в цілому та її компонентів, а саме:

- ініціює моніторинг реалізації освітніх програм шляхом опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців;
- розглядає пропозиції та зауваження здобувачів вищої освіти, голови студентської ради факультету (інституту), гарантів освітніх програм, випускників, роботодавців щодо функціонування внутрішньої системи забезпечення якості, організації освітнього процесу, реалізації освітніх програм, тощо;
- здійснює контроль проведення актуалізації змісту навчальних програм, програм практик;
- здійснює контроль за якістю викладання на освітніх програмах;
- здійснює контроль за забезпеченням необхідними навчально-методичними ресурсами для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти за кожною освітньою програмою;
- проводить аналіз результатів моніторингу динаміки якісного складу наукових і науково-педагогічних працівників;
- проводить аналіз звітів за результатами моніторингу та перегляду освітніх програм;
- здійснює контроль за забезпеченням публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації на факультеті (інституті);
- ініціює та проводить аналіз моніторингу працевлаштування випускників;
- ініціює та аналізує заходи щодо ефективної взаємодії з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами;
- обговорює питання академічної мобільності на освітніх програмах з подальшим аналізом та перспективами;
- аналізує результати вступної кампанії, зокрема набір здобувачів на освітні програми;
- обговорення питань щодо підготовки та результатів акредитації освітніх програм на факультеті (інституті).

3.4. Розгляд питань щодо організації, проведення та результатів внутрішніх аудитів системи управління якістю на факультеті (інституті).

3.5. Розробка плану коригувальних та запобіжних дій щодо усунення зауважень та невідповідностей, виявлених під час перевірок та внутрішніх та зовнішніх аудитів на рівні факультету (інституту).

3.6. Здійснення контролю виконанням коригувальних та запобіжних дій і оцінка їх ефективності на рівні факультету (інституту).

3.7. Розгляд питань щодо оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників факультету (інституту).

3.8. Розгляд питань щодо підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників та їхнього професійного розвитку.

3.9. Розгляд питань щодо належного функціонування інформаційної системи факультету (інституту) для ефективного управління освітнім процесом.

3.10. Проводить моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності, зокрема узагальнює та аналізує висновки Експертних рад кафедр щодо перевірки на наявність академічного плагіату у кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про комісію з якості факультету (інституту)	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ П КЯ</b> 21.01.01 – 03 – 2020
		стор. 5 з 10	

3.11. Проводить періодичний аналіз стану внутрішньої системи забезпечення якості на факультеті (інституті).

3.12. Виявляє та аналізує ризики ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості на факультеті (інституті).

3.13. Співпрацює з Радою з якості університету, відділом моніторингу якості вищої освіти, студентською радою факультету та здобувачами вищої освіти у межах визначених її завдань та функцій.

3.14. Готує аналітичні матеріали, звіти, пропозиції по питанням діяльності комісії з якості факультету (інституту) на Раду з якості університету.

#### 4. СТРУКТУРА КОМІСІЇ

4.1. До складу Комісії входять: голова комісії – декан факультету (директор інституту), заступник голови – відповідальний з якості інституту (факультету) (заступник директора або заступник декана), завідувачі кафедр, відповідальні з якості кафедр факультету (інституту), гаранті освітніх програм, здобувачі вищої освіти.

4.2. Голова Комісії керує її діяльністю відповідно цього Положення і несе основну відповідальність за підсумки її роботи.

Голова Комісії є членом Ради з якості університету.

За відсутності голови Комісії виконання його обов'язків покладається на заступника голови – відповідального з якості інституту (факультету) (заступника директора або заступника декана).

#### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія створюється розпорядженням декана факультету (директора інституту) терміном на поточний навчальний рік.

5.2. Комісія працює згідно з планом роботи, який складається на навчальний рік. Після обговорення на першому засіданні Комісії план затверджує голова Комісії.

5.3. Затверджений план-графік проведення засідань Комісії на поточний навчальний рік, копія розпорядження декана (директора) факультету про створення комісії, Цілі з якості та план досягнення цілей надаються до відділу моніторингу якості вищої освіти на початку навчального року.

5.4. Засідання Комісії відбуваються не рідше одного разу на два місяці.

5.5. Порядок підготовки засідання Комісії.

5.5.1. Відповідальний з якості факультету (інституту) здійснює попередній збір та обробку інформації, формує порядок денний засідання Комісії.

5.5.2. Під час підготовки засідання голова Комісії має володіти інформацією за період, що розглядається, щодо стану:

- документації внутрішньої системи забезпечення якості та системи менеджменту якості;
- реалізації процесів системи менеджменту якості;
- опрацювання та виконання коригувальних та запобіжних дій;
- оформлення звітів за результатами проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів;
- виконання рішень попередніх засідань;
- пропозицій щодо поліпшення внутрішньої системи забезпечення якості та інших питань що входять у коло завдань та функцій Комісії.

5.6. Порядок проведення засідання Комісії.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про комісію з якості факультету (інституту)	Шифр документа	<b>СМЯ НАУ П КЯ</b> 21.01.01 – 03 – 2020
стор. 6 з 10			

5.6.1. Головуючим на засіданні Комісії є голова Комісії або його заступник (відповідальний з якості інституту (факультету)).

5.6.2. Засідання Комісії є відкритими. На засідання можуть бути запрошені працівники підрозділів університету, а також інші особи, присутність яких передбачає порядок денний засідання.

5.6.3. Рішення комісії ухвалюється більшістю голосів членів Комісії, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її чисельного складу.

5.6.4. Прийняті на засіданні Комісії рішення оформлюються протоколом. Витяг з протоколу надається до відділу моніторингу якості вищої освіти не пізніше трьох днів після проведення засідання Комісії. Контроль за виконанням ухвалених заходів відповідно до встановлених термінів здійснює відповідальний з якості факультету (інституту).

5.7. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення покладається на голову Комісії.







